

İŞ AKIŞI FORMU

| | |
|------------------|--------------|
| Doküman No | İA-000 |
| İlk Yayın Tarihi | |
| Revizyon Tarihi | |
| Revizyon No | |
| Sayfa | 1/1 |
| Sürecin Adı | Sürecin Kodu |

| İş Akış Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
|--|-----------------------|-------------------------------------|
| <p>Kurs açma isteğine dair öneri formu (Eğitmen Tarafından Hazırlanan)</p> | Eğitmen tarafından | Öneri Formu |
| <p>Formun müdüre sevk</p> | Memur | |
| <p>Uygun</p> | | |
| <p>Uygun görülmedi</p> | | |
| <p>Dosyalama</p> | Müdür | |
| <p>Uygun görüldü</p> | | |
| <p>Kurs içeriğinin hazırlanması</p> | Memur | |
| <p>Hazırlanan kurs içeriğinin kontrol edilmesi ve vavinlanması</p> | Müdür | |
| <p>Kurs tanıtımı için afiş, broşür, billboard hazırlanması</p> | Memur | Afiş, Broşür Örnekleri |
| <p>Ön kayıtların alınması Web veya Sekreteryaya aracılığı ile</p> | Memur | |
| <p>Kursun açılması için AESEM Y.K.K. alınması ve Döner Sermaye İşl.Md. bilgi verilmesi</p> | Müdür | Y.K.K. Örnekleri |
| <p>Asıl kayıtların yapılması ve Kursun açılması</p> | Memur | |
| <p>Kurs sonunda Sertifika veya Katılım belgesi verilmesi</p> | Müdür | Sertifika Katılım Belgesi Örneği |

| | | |
|---|--|------------------------|
| Hazırlayan | Yürürlük Onayı | Kalite Sistem Onayı |
| Yrd.Doç.Dr. Serdar GENÇ Birim Kalite Sorumlusu/Sürecin Sorumlusu | Yrd.Doç.Dr. Adem TAŞDEMİR Birim Kalite Temsilcisi/Birim Amiri | Prof. Dr. Mustafa KURT |