



T.C.
KIRŞEHİR AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ



GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVI
2021

Başvurulan Unvan
ŞEF

B

19 ARALIK 2021 – 10:00

Adı Soyadı	
T.C. Kimlik No	
Kurum Sicil No	
Sınav Salon No	
Sıra No	

GENEL AÇIKLAMALAR

1. Bu kitapçıkta **100** adet 4 seçenekli test sorusu yer almaktadır.
2. Sınav süresi **120** dakikadır.
3. Kitapçık türünü cevap formunuzdaki ilgili yere kodlayınız. **Bu kodlamayı cevap formunuza yapmadığınız takdirde sınavınız değerlendirilmez. Yanlış kodlama yaptığınız takdirde sınav puanınız yanlış hesaplanabilir.**
4. Test kitapçığındaki her sorunun yalnızca bir doğru cevabı vardır. Bir soru için birden fazla cevap seçeneği işaretlenmişse o soru yanlış cevaplanmış sayılacaktır.
5. Bu kitapçıkta yer alan sorulara verdiğiniz cevapları, cevap formunuzda ayrılmış olan yere kurşun kalemle işaretleyiniz.
6. **Cevap formunu buruşturmayınız, üzerine gereksiz hiçbir işaret koymayınız. Yanlış işaretlemelerden kaynaklanan hatalardan tamamen aday sorumludur.**
7. **Bu sınavın değerlendirilmesi doğru cevap sayısı üzerinden yapılacak, yanlış cevaplar dikkate alınmayacaktır.** Bu nedenle, her soruda size en doğru görünen cevabı işaretleyerek cevapsız soru bırakmamanız yararınıza olacaktır.
8. Sınavda uyulacak diğer kurallar bu kitapçığın arka kapağında belirtilmiştir.

Bu kitapçığın her hakkı saklıdır. Hangi amaçla olursa olsun, testlerin tamamının veya bir kısmının KAEÜ'nin yazılı izni olmadan kopya edilmesi, fotoğrafının çekilmesi, herhangi bir yolla çoğaltılması, yayımlanması ya da kullanılması yasaktır. Bu yasağa uymayanlar, gerekli cezai sorumluluğu ve testlerin hazırlanmasındaki mali külfeti peşinen kabullenmiş sayılır.

Kitapçık üzerinde yer alan kişisel bilgileri eksiksiz ve doğru olarak yazdım, bu kitapçığın ön ve arka kapağında yer alan tüm sınav kurallarını okudum, anladım ve kabul ediyorum.

İmza

BU SAYFA BOŞ BIRAKILMIŞTIR.

1) Kamu maliyesine ilişkin aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- a) Gelirlerin toplanması ve harcamaların yapılmasını kapsar.
- b) Kamunun varlık ve borçlarını kapsar.
- c) Sadece yerinden yönetim esaslarına göre yürütülür.
- d) Açıkların finansmanını da konu edinir.

2) Aşağıdakilerden hangisi kamu maliyesinin temel ilkelerinden biri değildir?

- a) Kamu malî yönetimi malî disiplini sağlar
- b) Maliye politikası, mikroekonomik ve sosyal hedefler ile uyumlu bir şekilde oluşturulur ve yürütülür.
- c) Kamu malî yönetimi uyumlu bir bütün olarak oluşturulur ve yürütülür.
- d) Kamu malî yönetimi Türkiye Büyük Millet Meclisinin bütçe hakkına uygun şekilde yürütülür.

3) Mali saydamlık ile ilgili aşağıdakilerden hangisi zorunlu değildir?

- a) Kamu idareleri tarafından sağlanan teşvik ve desteklemelerin iki yılı geçmemek üzere belirli dönemler itibarıyla kamuoyuna açıklanması
- b) Kalkınma planları ve yıllık programların uygulanması ve uygulama sonuçları ile raporların kamuoyuna açık ve ulaşılabilir olması
- c) Görev, yetki ve sorumlulukların açık olarak tanımlanması
- d) Kamu hesaplarının standart bir muhasebe sistemi ve genel kabul görmüş muhasebe prensiplerine uygun bir muhasebe düzenine göre oluşturulması

4) Aşağıdakilerden hangisi harcırahın unsurlarından değildir?

- a) Tedavi masrafı
- b) Aile masrafı
- c) Yevmiye
- d) Yol masrafı

5) Aşağıdakilerden hangisi harcırahın belirlenmesi ile ilgili doğru bir bilgidir?

- a) Harcırah, gidip gelmeye en uygun ve kullanılması mutata olan yol ve taşıt araçları üzerinden verilir.
- b) Gidip gelmeye en uygun ve kullanılması mutata olan bu yolda hem muayyen, hem gayrimuayyen tarifeli taşıt işletilmekte ise harcırah hesabında muayyen tarifeli taşıt esas alınır.
- c) Bu yol ve taşıt, yolculukta geçen süreye göre memur veya hizmetli ile ailesi için ödenmesi gereken gündelik ve taşıt ücretleri toplamı dikkate alınarak memur veya hizmetlinin mensup bulunduğu dairece tespit olunur.
- d) Hepsi

6) 6245 Sayılı Kanuna göre, yurtiçinde yer değiştirme masrafı, memur veya hizmetlinin kendisi için yurtiçi gündeliğinin kaç katıdır?

- a) 10
- b) 20
- c) 40
- d) 50

7) Aşağıda belirtilen idarelerden hangisinin kullanımında bulunan her türlü kaynaktan karşılanan mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin ihaleleri 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamı dışındadır?

- a) İl özel idareleri
- b) Sosyal güvenlik kuruluşları
- c) Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri
- d) Meslekî kuruluşlar

8) Mal alımı ihalesine teklif veren gerçek veya tüzel kişileri veya bunların oluşturdukları ortak girişimlere ne ad verilir?

- a) Tedarikçi
- b) Hizmet sunucusu
- c) Danışman
- d) Yapım Müteahhidi

9) Aşağıdakilerden hangisi 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nda yer almayan ihale/alım usullerinden biridir?

- a) Belli istekliler arasında ihale usulü
- b) Emanet usulü
- c) Açık ihale usulü
- d) Pazarlık usulü

10) Aşağıdakilerden hangisi 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu'nda yer alan hizmet kollarından biri değildir?

- a) Eğitim, öğretim ve bilim hizmetleri.
- b) Kültür ve sanat hizmetleri
- c) Gıda Sanayi
- d) Büro, bankacılık ve sigortacılık hizmetleri

11) 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanununda belirtilen esaslar çerçevesinde kamu görevlilerinin mali ve sosyal haklarını belirlemek üzere yürütülen toplu sözleşme görüşmeleri sonucunda mutabık kalınması durumunda taraflarca imzalanan sözleşmeye ne denir?

- a) Konfederasyon
- b) Toplu Sözleşme
- c) Toplantı Tutanağı
- d) İşyeri sendika temsilcisi

12) 124 Sayılı KHK'ya göre, aşağıdakilerden hangisi Yükseköğretim İdari Teşkilatı birimlerinden biridir?

- a) Araştırma Planlama Koordinasyon Dairesi Başkanlığı
- b) Komptrolörlük Daire Başkanlığı
- c) Yayın ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
- d) Hepsi

13) 124 Sayılı KHK'ya göre, Yükseköğretim Kurulu İdari Teşkilatının başını teşkil eden birim aşağıdakilerden hangisidir?

- a) Özel Kalem Müdürlüğü
- b) Genel Sekreterlik
- c) Eğitim, Öğretim Daire Başkanlığı
- d) Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

14) 124 Sayılı KHK'ya göre, aşağıdakilerden hangisi üniversite idari teşkilatları birimlerinden biri değildir?

- a) Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
- b) Döner Sermaye Başkanlığı
- c) Üniversite Hastanesi Başmüdürlüğü
- d) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

I- Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,
II- Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında, idareye yardımcı olmak,
III- Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak

15) Yukarıda yer alan görevlerden hangisi ya da hangileri Üniversite genel sekreterliğinin görevleri arasında yer alır?

- a) I-II
- b) II-III
- c) III
- d) II

KAEÜ Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

I- Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak,
II- Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek,
III- Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

16) Yukarıda yer alan görevleri yerine getiren birim hangisidir?

- a) Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
- b) Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
- c) Hukuk Müşavirliği
- d) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

17) Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme Ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği'ne göre sözlü sınava ilişkin hangisi yanlıştır?

- a) Yazılı sınavda en yüksek puan alan adaydan başlamak üzere ilan edilen kadro sayısının on katına kadar aday sözlü sınava alınır.
- b) Sözlü sınavda yüz tam puan üzerinden değerlendirme yapılır.
- c) Sözlü sınav puanlarının sınav kurulunca tespit edilmesini müteakip sınav sonuçlarının beş iş günü içinde kurumların resmî internet sitesinde ilan edilmesi gerekir.
- d) Sınav sonuçlarına ilişkin olarak beş iş günü içinde sınav kuruluna itiraz edilebilir.

18) Unvan değişikliği sınavına ilişkin aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- a) Unvan değişikliği sınavlarıyla ilgili iş ve işlemleri sınav kurulu yürütür.
- b) Unvan değişikliği sözlü sınavında yüz puan üzerinden en az yetmiş puan alanlar başarılı sayılırlar.
- c) Bu sınavlara katılacaklarda, kurumda veya öğrenim durumları ile ilgisi bulunmayan görevlerde belirli süre hizmet yapmış olma şartı aranmaz.
- d) Unvan değişikliği sınavı kapsamındaki görevlere, başka kurum personeli de başvurabilir.

19) Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe göre başlığa ilişkin hangisi yanlıştır?

- a) Doğrudan merkezî teşkilata bağlı taşra birimlerinde, başlıkta merkezî teşkilat ve taşra teşkilatı adlarına yer verilir.
- b) Başlık (antet), belgeyi gönderen idarenin adının belirtildiği bölümdür.
- c) Başlık, belgenin yazı alanının üst kısmında sağ tarafa yazılır.
- d) Bölge müdürlüklerinde hangi bölge teşkilatı olduğu yazılır.

20) Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe göre sayıya ilişkin hangisi yanlıştır?

- a) Belgelerde sayı bulunması zorunlu değildir.
- b) Kayıt numarası, belge hazırlanırken EBYS üzerinden alınır ve belge üzerinde gösterilir.
- c) “Sayı:” yan başlığı, başlığın son satırından itibaren iki satır boşluk bırakılarak ve yazı alanının solundan başlanarak yazılır
- d) Olağanüstü durumlarda belge, fiziksel ortam esaslarına uygun olarak hazırlanır ve belgeye yetkili birim tarafından kurumsal belge kayıt sisteminden kayıt numarası alınır

21) Resmi yazışmalarda uygulanacak usul ve esaslar hakkında yönetmeliğine göre gerçek kişilere muhatap yazışmalarda aşağıdakilerden hangisi kullanılmaz?

- a) Saygılarımla
- b) İyi Dileklerle
- c) Başarılar dilerim
- d) Bilgilerinize Sunulur

22) Resmi yazışmalarda uygulanacak usul ve esaslar hakkında yönetmeliğine göre tutanaklarda imza metni neresinde olabilir?

- a) Metnin bitiminde
- b) Sağ üst tarafında
- c) Giriş Kısmında
- d) Metnin İmza Kısmının Altında

23) Aşağıdakilerden hangisi ihtiyari olarak yayımlanabilecek bilgi veya belgeler arasında yer almaz?

- a) Verilen hizmetlere ilişkin bilgiler
- b) Milli Güvenliğe ilişkin bilgiler
- c) Personel sayısı ve statüleri hakkındaki bilgiler
- d) İstatistiki veriler, araştırma raporları, makaleler ve diğer belgeler

24) Tüzel kişiler tarafından yapılacak bilgi edinme başvurusunda aşağıda yer alan bilgilerden hangisi yer almaz?

- a) Tüzel kişinin kuruluş tüzük, sözleşme veya senedi
- b) İmzalayanın yetki belgesi belgesi
- c) Tüzel kişinin adresi
- d) Tüzel kişinin unvanı

25) Devlet Memurlarının Şikayet ve Müracaatları Hakkında Yönetmeliğe göre aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- a) Şikayette bulunan ve şikayet edilen memurlar yetkili amirlerce verilen kararlara karşı bir defaya mahsus olmak üzere kararın kendilerine tebliğini izleyen 10 gün içinde bir üst mercie itiraz edebilirler.
- b) Devlet Memurları amirleri veya kurumları tarafından kendilerine uygulanan idari eylem ve işlemlerden dolayı şikayet hakkına sahiptirler.
- c) Şikayetler söz veya yazı ile en yakın amirden başlanarak silsile yolu ile ve şikayet edilen amirler atlanarak yapılır.
- d) Şikayetlerin incelenmesi ve bir karara bağlanarak şikayet sahiplerine tebliğ edilmesi ile ilgili bütün işlemlerin en geç şikayet dilekçesinin karar merciiine intikal ettiği tarihi izleyen 15 gün içinde tamamlanması zorunludur.

26) Devlet Memurlarının Şikayet ve Müracaatları Hakkında Yönetmeliğe göre şikayete ilişkin aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- a) Devlet Memurları amirleri veya kurumları tarafından kendilerine uygulanan idari eylem ve işlemlerden dolayı şikayet hakkına sahiptirler
- b) Dilekçede tespit edilen eksiklikler ile suç teşkil etmeyen usulsüzlüklerin giderilmesi şikayeti kabul eden amirlerce sağlanır.
- c) Toplu şikayet yasaktır.
- d) Yazılı şikayetler maksadı en iyi ifade edecek şekilde ve mevzuat hükümlerine uygun olarak yazılan bir dilekçe ile yapılır.

27) Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Ve Kıyafetine Dair Yönetmelik'e göre hangisi yanlıştır?

- a) Personel, görev yaptığı yerin ve mezun olduğu okulların rozetleri takabilirler.
- b) Yaz döneminde personelin kılık, kıyafeti 15 Haziran - 15 Eylül tarihleri arasında uygulanır.
- c) Bu yönetmeliğe aykırı hareket eden İş Kanununa tabi işçilere de memurlara uygulanan disiplin cezalarına ilişkin hükümler uygulanır.
- d) Merkezde ve taşrada protokole dahil olan bayan ve erkek kamu görevlileri resmi kutlama törenlerine koyu renk takım elbise ile katılırlar.

28) Merkezi yönetim harcama belgeleri yönetmeliğine göre işçilerin otuz iş gününü aşmayan sürelerde ve vize almaksızın çalıştırılarak ücretlerinin ödenmesinde hangisi ödeme belgesine bağlanır?

- a) Harcama Talimatı
- b) Çeşitli Ödemeler Bordrosu
- c) Aylık Sigorta Prim Bildirgesi
- d) Sağlık Kurulu Raporu

29) Merkezi yönetim harcama belgeleri yönetmeliğine göre vasiye yapılacak ödemelerde hangi belge aranır?

- a) İdari Karar
- b) Vasi Atandığına Dair Noter Belgesi
- c) Vasi Tayinine İlişkin Mahkeme İlamı
- d) Vasi Tayinine İlişkin Sözleşmenin Aslı

30) Taşınır Mal Yönetmeliği'ne göre aşağıdakilerden hangisi taşınır işlemlerinde tutulacak defterlerden biri değildir?

- a) Envanter Defteri
- b) Dayanıklı Taşınırlar Defteri
- c) Müze Defteri
- d) Kütüphane Defteri

31) Piyasa koşullarında muvazaasız bir işlemde, bilgili ve istekli taraflar arasında bir varlığın el değiştirmesi veya bir borcun ödenmesi için belirlenen tutara ne ad verilir?

- a) Harcama birimi
- b) Harcama yetkilisi
- c) Demirbaşlar
- d) Gerçeğe uygun değer

32) Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği'ne göre atanma ve başvuru sürecine ilişkin aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- a) Doktor öğretim üyesi kadrolarına başvuranlar özgeçmişlerini, bilimsel çalışma ve yayınlarını dört nüsha olarak ilgili dekanlığa teslim eder.
- b) Fakültelerde dekan, ilan edilen kadrolar için adayların durumlarını incelemek üzere üç profesör veya doçent kadrosunda bulunan doçenti, ilana son başvuru tarihinden itibaren on gün içinde tespit eder.
- c) Dekan her aday için bu öğretim üyelerine, adaylarla ilgili bilimsel yayın ve çalışmalara ilişkin dosyaları göndererek bir ay içerisinde yazılı görüşlerini bildirmelerini ister.
- d) Bir açık kadroya birden fazla adayın başvurması halinde yönetim kurulu gerekçeli olarak tercihini belirtir.

33) Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği'ne göre atamaya ilişkin aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- a) Fakültelerde ilgili dekanın önerisi ile rektör tarafından en az bir en çok üç yıl süre ile atanır.
- b) Her atama süresinin sonunda görev kendiliğinden sona erer.
- c) Görev süresi sona erenler ilgili yönetim kurulunun uygun görüşü üzerine rektör tarafından yeniden atanabilir.
- d) Doktor öğretim üyeleri, ilgili yönetim kurulunun görüşü alınır.

34) Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği'ne göre sözlü sınava ilişkin aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- a) Sözlü sınav şartı bulunan yükseköğretim kurumlarının doçent kadrolarına başvurmak isteyen adaylar için ayrıca sözlü sınav yapılır.
- b) Adayın başvurduğu bilim/sanat alanına göre beş asıl iki yedek üyeden oluşan sözlü sınav jürisi belirlenir.
- c) Sınav jürisi ilgili üniversitenin rektörü tarafından belirlenir.
- d) Sözlü sınav sürecini rektör yürütür ve sonuçlandırır.

I - Jürilerde yabancı ülke vatandaşı profesörler görevlendirilemez.

II - Öğretim üyesi unvanlarını kazananlar, her unvan dönemi içinde yükseköğretim kurumlarında fiilen iki yıl görev yapmadıkları takdirde yükseköğretim kurumları dışındaki çalışmalarında bu unvanı kullanamazlar.

III - Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınan yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarında görev yapmakta olan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı profesörler jürilerde görevlendirilemez.

IV - Doçentlik sınavını başarmış sayılarak yabancı ülkelerde aldığı unvanı Türkiye’de geçerli kabul edilen adayların doçentlikteki hizmet süreleri doçentlik unvanını yabancı ülkede aldıkları tarihten başlar.

35) Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği'ne göre yukarıdakilerden hangisi ya da hangileri doğrudur?

- a) I-II
- b) II-IV
- c) III
- d) I-IV

36) Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği'ne göre "Yönerge ile belirlenen öğretim üyeliğine yükseltme ve atanma işlemlerinde kullanılan tabloya denir."

- a) Ortak Çalışmalardaki Puanlama Tablosu
- b) Sonuç Raporu
- c) Puanlama Tablosu
- d) Akademik Değerlendirme Kurulu

37) Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği'ne göre doktor öğretim üyesi kadrosuna atanabilmek için aşağıdaki şartlardan hangisi yanlıştır?

- a) Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına ilk ve yeniden atamalarda atanma şartlarının kontrolü ve adayın asgari puan şartlarını sağlayıp sağlamadığı ilgili birim akademik değerlendirme kurulu tarafından değerlendirilir.
- b) YDS veya YÖKDİL sınavından en az 70 puan almış olmaları gerek.
- c) Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına her atama en az bir en fazla dört yıl süreyle yapılır.
- d) Her atama süresinin sonunda görev kendiliğinden sona erer.

38) Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe göre hangisi yanlıştır?

- a) Öğretim görevlisi kadrosuna başvuracak adaylarda lisans derecesine sahip olmak şartı aranır.
- b) Araştırma görevlisi kadrosuna başvurabilmek için ilana ilk başvuru tarihi itibarıyla otuz beş yaşını doldurmamış olmak gerekir.
- c) Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavı açıklandığı tarihten itibaren beş yıl için geçerlidir.
- d) Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavına giren adaylar arasından alanlarındaki puan türünde 100 üzerinden 70 puan alanlar sınavda başarılı sayılırlar.

39) Önlisans veya lisans diploma programlarından her birine ne ad verilir?

- a) Düzey
- b) İntibak
- c) Anadal
- d) Ortak Program

40) Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Kurulların Oluşturulması ve Bilimsel Denetim Yönetmeliği'ne göre Yükseköğretim kurumlarında aşağıdaki akademik kurullardan hangisi vardır?

- a) Haysiyet Divanı
- b) Akademik Bölüm Kurulu
- c) Danışma Kurulu
- d) Disiplin Kurulu

41) Denkliği talep edilen diplomanın Türk yükseköğretim sisteminde hangi alan ve düzeye eşdeğer olduğunu gösterir belgeye ne ad verilir?

- a) Denklik
- b) Kurum tanıma belgesi
- c) Diploma denklik belgesi
- d) Mezuniyet tanıma belgesi

42) Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine Ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmeliğe göre; yükseköğretim kurumları, üniversite yönetim kurulu kararıyla birlikte, bir yıl sonraki ilan edilmesi planlanan kadroları, hangi zaman aralığı içerisinde Yükseköğretim Kuruluna gönderir?

- a) Her yıl aralık ayı içinde
- b) Her yıl ocak ayı içinde
- c) Her yıl kasım ayı içinde
- d) Her yıl haziran ayı içinde

43) Sağlık Bilimleri Üniversitesi bünyesindeki sağlık uygulama ve araştırma merkezlerinin norm kadrolarının planlanması ve kullanılmasının Yükseköğretim Kurulu tarafından karara bağlanması için hangi bakanlığın görüşü gereklidir?

- a) Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı
- b) Sağlık Bakanlığı
- c) Milli Eğitim Bakanlığı
- d) İçişleri Bakanlığı

44) Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine Ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmeliğe göre, asgari kadro sayısı dışındaki norm kadrolar, hangi birim veya birimler tarafından planlanır?

- a) Rektörlük
- b) YÖK
- c) Senato
- d) Meslek yüksekokulu, konservatuvar, yüksekokul, fakülte ve enstitü yönetim kurulu

45) Asgari kadrolar ile Yükseköğretim Kurulu tarafından uygun görülen norm dışı kadroların kullanımı kimin tarafından gerçekleştirilir?

- a) Rektör
- b) Senato
- c) Dekan/Müdür
- d) Yükseköğretim Denetleme Kurulu

46) Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine Ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmeliğe göre, aşağıdaki cümlede yer alan boşluk nasıl doldurulmalıdır?

“Araştırma Üniversitesi olarak belirlenen yükseköğretim kurumları, asgari kadro sayısının kadar norm kadro planlaması yapabilir.”

- a) İki katına
- b) Üç katına
- c) Dört katına
- d) Beş katına

47) Kadrolara ataması yapılan öğretim elemanı bilgisi ilgili yükseköğretim kurumu tarafından en geç ne kadar süre içerisinde YÖKSİS’e kaydedilir?

- a) 3 gün
- b) 1 Hafta
- c) 10 gün
- d) 15 gün

48) Aşağıdaki cümlelerin hangisinde bir yazım yanlışı vardır?

- a) Olanları öğrenince tepkisi de sert oldu.
- b) Verdiği karar pekte akıllıca değildi.
- c) Anlattıkları hiç de inandırıcı görünmüyor.
- d) Anladım ki onlar bu konuda haksız değiller.

49) Aşağıdaki cümlelerin hangisinde “ki”nin yazımı yanlıştır?

- a) Fotoğraftaki kadını bir yerlerden tanıyor gibiydi.
- b) Elektrik telleri sabahki fırtına yüzünden kopmuş.
- c) Geçen günkü toplantıda ben yoktum.
- d) Nefretin acısıyla sevginin ki birbirine karılmıştı.

Çocuğunuza sürekli olarak oyuncak almak yerine, oynayın.

50) Bu cümledeki anlatım bozukluğu aşağıdaki değişikliklerin hangisiyle giderilebilir?

- a) “çocuğunuza” yerine “çocuğunuz için” sözü getirilerek
- b) “olarak” sözcüğü atılarak
- c) “yerine”den sonra “onunla” sözcüğü getirilerek
- d) “oynayın” yerine “oyun oynayın” sözü getirilerek

- I. Amacı, ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmektir.
- II. Kamu tüzelkişiliğine sahiptir.
- III. Bilimsel özerkliğe sahip olmak zorunda değildir.
- IV. Kanunla kurulur.

51) Yukarıdakilerden hangisi ya da hangileri vakıflar tarafından kurulan yükseköğretim kurumları için yanlış bir bilgidir?

- a) I - II - IV
- b) I - II
- c) II - III
- d) Yalnız III

52) Yükseköğretim kurumlarına yapılan rektör atamaları kim ya da hangi merci tarafından yapılır?

- a) Yükseköğretim Kurulu
- b) Cumhurbaşkanı
- c) TBMM üyeleri
- d) Milli Eğitim Bakanı

- I. Türk Silahlı Kuvvetlere bağlı yükseköğretim kurumları
- II. Emniyet Teşkilatına bağlı yükseköğretim kurumları
- III. Vakıflara bağlı yükseköğretim kurumları

53) Yukarıdakilerden hangisi ya da hangileri özel hükümlere tabi yükseköğretim kurumlarından birisidir?

- a) Yalnız I
- b) Yalnız II
- c) I - II
- d) I - II - III

54) Boş kadro ve pozisyonlara yapılacak atamalar, atamanın yapıldığı tarihten ne kadar süre içerisinde, Strateji ve Bütçe Başkanlığına bildirilir?

- a) 1 hafta
- b) 2 hafta
- c) 3 hafta
- d) 1 ay

55) 2 No'lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin çıkarılma amacı nedir?

- a) Vakıf üniversitelerinin idari işleyişlerini düzenlemektir.
- b) Yükseköğretim kurumlarının seçim ve atamalarını düzenlemektir.
- c) Kamu kurum ve kuruluşlarına ait kadro ve pozisyonların ihdası, iptali ve kullanılmasına dair esas ve usulleri düzenlemektir.
- d) Yükseköğretim kurumlarının disiplin ve ceza işlerini düzenlemektir.

"2 No'lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin kapsamına giren kurum ve kuruluşlar ile 5018 sayılı Kanuna ekli cetvellerde yer alan diğer kamu idareleri kadro ve pozisyonlarının dolu-boş durumları ile bunlarda meydana gelen değişikliklere ilişkin bilgileri ve aralık aylarının son günleri itibarıyla düzenleyerek, anılan ayları izleyen ayın yirmisine kadar kamu personeli bilgi sistemine işlerler."

56) Yukarıdaki boşluğa aşağıdaki aylardan hangileri getirilmelidir?

- a) Mart, Haziran, Eylül
- b) Mart, Nisan, Mayıs
- c) Haziran, Temmuz, Ağustos
- d) Eylül, Ekim, Kasım

57) Aşağıdakilerden hangisi 657 sayılı Kanunun temel ilkelerinden biridir?

- a) Ödüllendirme
- b) Ölçülendirme
- c) Sınıflandırma
- d) Yapılandırma

- I. Memurlar
- II. Sözleşmeli Personel
- III. Yabancı Personel
- IV. İşçiler

58) Yukarıdakilerden hangisi ya da hangileri 657 Sayılı Kanunda düzenlenen istihdam şekillerinden biridir?

- a) I-II
- b) II - III
- c) Yalnız III
- d) I-II-IV

59) Mevcut kuruluş biçimine bakılmaksızın, Devlet ve diğer kamu tüzel kişiliklerince genel idare esaslarına göre yürütülen asli ve sürekli kamu hizmetlerini ifa ile görevlendirilenler, 657 Sayılı Kanunun uygulamasında nasıl adlandırılmaktadır?

- a) İşçiler
- b) Sözleşmeli Personel
- c) Geçici Personel
- d) Memurlar

60) Aşağıdakilerden hangisi 657 sayılı Kanunda düzenlenen ödev ve sorumluluklardan biri değildir?

- a) Davranış ve işbirliği
- b) Dayanıklılık
- c) Sadakat
- d) Tarafsızlık ve devlete bağlılık

I. Grev yasağı

II. Ticaret ve diğer kazanç getirici faaliyetlerde bulunma yasağı

III. Hediye alma, menfaat sağlama yasağı

IV. Gizli bilgileri açıklama yasağı

61) Yukarıdakilerden hangisi ya da hangileri 657 sayılı Kanunda devlet memurlarına getirilen yasaklardandır?

- a) I-II
- b) III-IV
- c) II-III
- d) I-II-III-IV

62) 657 sayılı Kanuna tabi memurlar kaç sınıfa ayrılmıştır?

- a) 13
- b) 12
- c) 11
- d) 10

63) 657 sayılı Kanun kapsamında kurumlarda her türlü yazı ve dosya dağıtma ve toplama, müracaat sahiplerini karşılama ve yol gösterme vazifelerini yerine getiren memurlar hangi sınıfı teşkil ederler?

- a) Genel İdare Hizmetleri Sınıfı
- b) Teknik Hizmetler Sınıfı
- c) Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı
- d) Yardımcı Hizmetler Sınıfı

"Master derecesini alıp bir kademe ilerlemesinden yararlanan memura, mesleği ile ilgili öğrenim dalında doktora yaptığı takdirde kademe ilerlemesi uygulanır."

64) 657 Sayılı Kanunda derece ve kademe düzenlemelerine göre, yukarıdaki boşluk nasıl doldurulmalıdır?

- a) bir
- b) iki
- c) üç
- d) dört

65) Öğrencilerin, eğitim - öğretim süresince ders ve uygulamalara devam etme zorunluluğunda oldukları eğitim - öğretim türüne ne ad verilir?

- a) Örgün eğitim
- b) Yaygın eğitim
- c) Açık eğitim
- d) Dışarıdan eğitim

66) Aşağıdakilerden hangisi üniversite organlarından birisi değildir?

- a) Rektör
- b) Dekan
- c) Senato
- d) Üniversite yönetim kurulu

67) Doçentlik başvurusunda bulunabilmek için Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen merkezî bir yabancı dil sınavından en az kaç puan almak gerekir?

- a) 65
- b) 60
- c) 55
- d) 50

68) Yükseköğretim kurumlarında yapılan araştırma, inceleme ve deneylerde yardımcı olan ve yetkili organlarca verilen ilgili diğer görevleri yapan öğretim elemanlarına ne ad verilir?

- a) Profesör
- b) Doçent
- c) Doktor Öğretim Üyesi
- d) Araştırma Görevlisi

69) Aşağıdakilerden hangisinin ders verme yükümlülüğü vardır?

- a) Bölüm başkanı
- b) Dekan
- c) Enstitü Müdürü
- d) Yüksekokul Müdürü

70) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'na göre "Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak" aşağıdakilerden hangisinin görevidir?

- a) Senato
- b) Rektör
- c) Üniversite Yönetim Kurulu
- d) Genel Sekreterlik

71) Aşağıdakilerden fiillerden hangisi 2547 sayılı Kanuna göre, memurlar hakkında kınamayı gerektiren bir disiplin cezası değildir?

- a) Yayınlarında hasta haklarına riayet etmemek
- b) Görevi sırasında amirine sözle saygısızlık etmek
- c) Mevzuatta öngörülen bildirim yükümlülüğünü yerine getirmemek
- d) Araştırma ve deneylerde, hayvanlara ve ekolojik dengeye zarar vermek

72) 2547 sayılı Kanuna göre, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memurlar hakkında son soruşturmanın açılıp açılmamasına hangi merci yetkilidir?

- a) Danıştay 2. Dairesi
- b) Yetkili İl İdare Kurulu
- c) Üniversite yönetim kurulu üyeleri arasından oluşturulacak üç kişilik kurul
- d) Yetkili Cumhuriyet Savcısı

73) Aşağıdaki fiillerden hangisi 2547 Sayılı Kanun kapsamında yürütülecek bir ceza soruşturması değildir?

- a) Öğretim elemanının görevi dolayısıyla işlediği fiiller
- b) Öğretim elemanının görevi sırasında işlediği fiiller
- c) 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memurların görevi sırasında işledikleri fiiller
- d) Öğretim elemanının ağır cezayı gerektiren suçüstü halleri

74) 2547 Sayılı Kanuna göre, memurlar hakkında yürütülecek bir disiplin soruşturmasında, ek süre talep edilmezse ne kadar süre içerisinde bitirilmelidir?

- a) 6 ay
- b) 4 ay
- c) 2 ay
- d) 1 ay

75) Öğretim üyeleri sınıfı kimlerden oluşur?

- a) Profesörler ve doçentler
- b) Profesörler, doçentler ve doktor öğretim üyeleri
- c) Profesörler, doçentler, doktor öğretim üyeleri ve araştırma görevlileri
- d) Profesörler, doçentler, doktor öğretim üyeleri, araştırma görevlileri ve öğretim görevlileri

76) 2914 Sayılı Kanuna göre, öğretim elemanlarının kademe ilerlemesi alabilmesi için buldukları kademedeki en az ne kadar süre çalışmış olması gerekir?

- a) 1 yıl
- b) 2 yıl
- c) 3 yıl
- d) 4 yıl

77) 2914 Sayılı Kanuna göre, öğretim elemanları için yıllık akademik teşvik puanı kaç puan üzerinden hesaplanır?

- a) 400
- b) 300
- c) 200
- d) 100

78) 2914 Sayılı Kanuna göre, Doktor öğretim üyeleri, doktor öğretim üyesi kadrosuna atandıkları tarihi izleyen aybaşından itibaren kaçınıcı derecenin ilk kademe aylığını alırlar?

- a) 7.
- b) 6.
- c) 5.
- d) 4.

"Enstitüde görevli asistanlar hakkında gibi işlem yapılır."

79) 2914 Sayılı Kanuna göre, yukarıdaki cümlede yer alan boşluk nasıl doldurulmalıdır?

- a) Uzman
- b) Okutman
- c) Araştırma görevlisi
- d) Doktor öğretim üyesi

80) 2914 Sayılı Kanununa göre, geliştirme ödeneği verilecek yükseköğretim kurumları, ödeneğin verilmesine ilişkin usul ve esaslar ile oran veya miktarları, bu ödenekten yararlanma süresi ile yararlanamayacak olanlar nasıl tespit edilir?

- a) Cumhurbaşkanlığı Kararı ile
- b) Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile
- c) Yükseköğretim Kurulu onayı ile
- d) İlgili Senato kararı ile

81) 2914 Sayılı Kanunda hüküm bulunmayan hallerde hangi kanun veya kanunlar uygulanır?

- a) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- b) Sadece 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- c) Sadece 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- d) 2 No'lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi

82) 2914 Sayılı Kanuna göre, öğretim elemanlarının kadro derece yükselmelerinin yapılabilmesi için aşağıdaki koşulların hangisi ya da hangilerinin gerçekleşmesi gerekir?

- a) Derecesi içinde en az 3 yıl bulunmuş ve bu derecenin 3. kademe aylığını bir yıl fiilen almış olmaları
- b) Yükselebilecekleri derecede aynı unvanla boş bir kadronun bulunması
- c) Olumlu sicil almış olmaları
- d) Hepsi

83) 2914 Sayılı Kanuna göre, diğer öğretim elemanlarında ikinci dereceden aylık alanlara 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi en yüksek Devlet memuru, ek gösterge dahil, bürüt aylık tutarının ne kadar ödenir?

- a) % 165'i
- b) % 130'u
- c) % 117'si
- d) % 110'u

84) 2914 Sayılı Kanuna göre, öğretim elemanlarının teorik derslerle yaptıkları uygulama, yönettikleri tez, seminer ve doktora çalışmalarının ve ara sınavların ne ölçüde ders yükünden sayılacağı hangi merci tarafından belirlenir?

- a) Yükseköğretim Kurulu
- b) Rektör
- c) Senato Kararı
- d) Dekan/Müdür

85) Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi'nde aşağıdaki meslek yüksekokullarından hangisi yoktur?

- a) Kaman Meslek Yüksekokulu
- b) Çiçekdağı Meslek Yüksekokulu
- c) Mucur Meslek Yüksekokulu
- d) Boztepe Meslek Yüksekokulu

86) 2809 Sayılı Kanunun amacı nedir?

- a) Yükseköğretim kurumlarının teşkilatlanmasını düzenlemek
- b) Yükseköğretim Kanununda yer alan öğretim elemanları tanımına giren personeli sınıflandırmak
- c) Tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarını sağlamak
- d) Türk vatandaşlarının yetkili makamlara yazı ile başvurma haklarının kullanılma biçimini düzenlemek

87) Bir üniversitede en az kaç fakültenin bulunması zorunludur?

- a) 6
- b) 5
- c) 4
- d) 3

88) 2809 Sayılı Kanuna göre, "uygulama merkezleri" hangi amaç için açılır?

- a) Belirli bilimsel ve teknolojik alanlarda araştırma ve uygulama yapmak için
- b) Ara insangücü yetiştirmek için
- c) Belirli bir meslek alanında eleman yetiştirmek için
- d) Hepsi

89) 2809 Sayılı Kanuna göre, alt düzeydeki eğitim kurumlarının öğretmenlerine ve yöneticilerine ve imkanları dahilinde diğer kamu kurum ve kuruluşlarının personeline hizmetiçi eğitimi ile ilgili kursları açmak ve düzenlemekle yükümlü kurum veya kurumlar hangileridir?

- a) Üniversiteler
- b) Belediyeler
- c) İçişleri Bakanlığı
- d) Milli Eğitim Bakanlığı

90) 2809 Sayılı Kanuna göre, kurum ve kuruluşlar, bilgi edinme başvurularıyla ilgili cevaplarını nasıl başvuru sahibine bildirirler?

- a) Sadece elektronik ortamda
- b) Sözlü veya elektronik ortamda
- c) Yazılı veya elektronik ortamda
- d) Sadece yazılı olarak

91) Bilgi edinme istemi reddedilen başvuru sahibi, yargı yoluna başvurmadan önce kararın tebliğinden itibaren kaç gün içinde Kurula itiraz edebilir?

- a) 10
- b) 15
- c) 20
- d) 30

92) Bilgi Edinme Değerlendirme Kurulu üyelerinin görev süreleri yeniden seçilmezlerse kaç yıldır?

- a) 2
- b) 3
- c) 4
- d) 5

93) Türkiye Büyük Millet Meclisine gönderilen dilekçelerin, Dilekçe Komisyonunda incelenmesi ve karara bağlanması kaç gün içinde sonuçlandırılır?

- a) 15
- b) 30
- c) 45
- d) 60

94) Türk vatandaşlarının ve Türkiye'de ikamet eden yabancıların kendileri ve kamu ile ilgili dilek ve şikâyetleri konusunda yetkili makamlara yaptıkları başvuruların sonucu veya yapılmakta olan işlemin safahatı hakkında dilekçe sahiplerine en geç kaç gün içinde gerekçeli olarak cevap verilir?

- a) 60
- b) 45
- c) 30
- d) 15

95) Aşağıdakilerden hangisi 3628 Sayılı Kanunun amaçlarından biridir?

- a) Rüşvet ve yolsuzluklarla mücadele etmek
- b) Devlet sırrına ilişkin bilgi veya belgelerin açıklanmasını engellemek
- c) Devlet memurlarının greve karar vermelerini yasaklamak
- d) Devlet memurlarının dilekçe hakkını teminat altına almak

96) Aşağıdakilerden hangisi 3628 Sayılı Kanuna göre mal bildiriminde bulunacaklardan biridir?

- a) Öğrenciler
- b) Derneklerin gönüllü üyeleri
- c) Vakıfların onursal başkanları
- d) Noterler

97) 4483 Sayılı Kanuna göre, soruşturmaya izin yetkisiyle ilgili aşağıdakilerden hangisi doğru bir bilgidir?

- a) Kaymakamlar hakkında, vali yetkilidir.
- b) İldeki ve merkez ilçedeki görevli memurlar ve diğer kamu görevlileri hakkında, kaymakam yetkilidir.
- c) İlçedeki görevli memurlar ve diğer kamu görevlileri hakkında, vali yetkilidir.
- d) Büyükşehir belediye başkanları hakkında, Cumhurbaşkanı yetkilidir.

98) 4483 Sayılı Kanuna göre, soruşturma izni verilmesine ilişkin itirazlar, en geç ne kadar süre içerisinde karara bağlanır?

- a) 1 ay
- b) 2 ay
- c) 3 ay
- d) 4 ay

99) Borçlanma suretiyle elde edilen imkânlar dahil kamuya ait gelirler, taşınır ve taşınmazlar, hesaplarda bulunan para, alacak ve haklar ile her türlü değerlere ne ad verilir?

- a) Özel Gelir
- b) Kamu Kaynakları
- c) Kamu Geliri
- d) Bütçe

100) 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na göre mali kontrol aşağıda yer alan ifadelerden hangisini kapsamaz?

- a) Yöntem
- b) Süreç
- c) Kurumsal yapı
- d) Performans ölçütleri

TEST BİTTİ.
CEVAPLARINIZI KONTROL EDİNİZ.

BU SAYFA BOŞ BIRAKILMIŞTIR.

BU SAYFA BOŞ BIRAKILMIŞTIR.

SINAVDA UYULMASI GEREKEN KURALLAR

1. 2021 KAEÜ Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavına Nüfus Cüzdanı, Pasaport ya da KAEÜ Personel Kimlik Kartının aslı ve Sınav Giriş Belgesi olmadan girilemez. Bu şekilde sınava giren adayların sınavları iptal edilecektir.
2. **Cep telefonu** ile sınava girmek kesinlikle yasaktır. Çağrı cihazı, telsiz vb. haberleşme araçları, cep bilgisayarı ve saat fonksiyonu dışında fonksiyonu olan saat vb. her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlarla, ayrıca silah vb. teçhizatla, müsvedde kâğıdı, defter, kitap, sözlük, sözlük işlevi olan elektronik aygıt, hesap makinesi, hesap cetveli, pergel, açılöçer, cetvel vb. araçlarla da sınava girmek yasaktır. Bu araçlarla sınava girmek isteyen veya sınava giren adayların kimlik bilgileri mutlaka Salon Sınav Tutanağına yazılacak, bu adayların sınavı iptal edilecektir.
3. Bu sınavda verilen toplam cevaplama süresi **60 dakikadır**. Sınav başladıktan sonra **ilk 30 dakika ve sınavın son 5 dakikası** içinde adayın sınavdan çıkmasına izin verilmeyecektir. Cevaplamayı süre bitmeden tamamlarsanız, cevap kâğıdınızı ve soru kitapçığınızı salon görevlilerine teslim ederek sınav salonundan ayrılabilirsiniz. Sınav süresinin bittiği ilan edildiğinde cevap kâğıtları ve soru kitapçıkları salon görevlileri tarafından toplanıncaya kadar yerlerinizde kalınız.
4. Sınav süresince adayların tuvalet vb. ihtiyaçlarını gidermek için sınav salonundan çıkmaları kesinlikle yasaktır. Sınav salonundan, her ne sebeple olursa olsun, dışarı çıkan bir aday tekrar sınav salonuna alınmayacaktır.
5. Sınav süresince görevlilerle konuşmak ve onlara soru sormak yasaktır. Aynı şekilde görevlilerin de adaylarla yakından ve alçak sesle konuşmaları; ayrıca, adayların birbirinden kalem, silgi vb. şeyleri istemeleri kesinlikle yasaktır.
6. Sınav sırasında kopya çeken, çekmeye kalkışan, kopya veren, kopya çekilmesine yardım edenlerin kimlik bilgileri, Salon Sınav Tutanağına yazılacak ve bu adayların sınavları geçersiz sayılacaktır. **Görevliler kopya çekmeye veya vermeye kalkışanları uyararak zorunda değildir, sorumluluk size aittir. Cevap kâğıdınızı başkaları tarafından görülmeyecek şekilde tutmanız gerekmektedir.** Sınav görevlileri bir salonda, sınavın kurallara uygun biçimde yapılmadığını, toplu kopya girişiminde bulunulduğunu raporunda bildirdiği takdirde, K.A.E.Ü. takdir hakkını kullanarak bu salonda sınava giren tüm adayların sınavını geçersiz sayabilir.
7. Adaylar, görevlilerin her türlü uyarılarına uymak zorundadır. Gerekliğinde görevliler oturduğunuz yerleri de değiştirebilir. Sınavınızın geçerli sayılması, her şeyden önce sınav kurallarına uymanıza bağlıdır. Kurallara aykırı davranışta bulunanların ve yapılacak uyarılara uymayanların kimlik bilgileri tutanağa yazılacak ve sınavları geçersiz sayılacaktır.
8. Cevap kâğıdında ilgili alanları doldurmanız gerekmektedir. **Cevap kâğıdına yazılacak her türlü yazıda ve yapılacak bütün işaretlemelerde kurşun kalem kullanılacaktır.** Tükenmez kalem ve dolmakalem kesinlikle kullanılmayacaktır. **Cevapların cevap kâğıdına işaretlenmiş olması gerekir. Soru kitapçığına işaretlenen cevaplar geçerli değildir.**
9. Soru kitapçığınızı aldıktan sonra Salon Başkanının talimatıyla kitapçıktaki sayfaların eksik olup olmadığını, kitapçıkta basım hatalarının bulunup bulunmadığını kontrol ediniz. Eğer soru kitapçığında eksik ve/veya hatalı sayfa var ise soru kitapçığının değiştirilmesi için derhal Salon Başkanına başvurunuz. Soru kitapçığında her sayfanın tepesinde basılı bulunan soru kitapçığı türünün, kitapçığın ön kapağında basılı soru kitapçığı türü ile aynı olup olmadığını kontrol ediniz. Farklı olması durumunda Salon Başkanından yeni bir soru kitapçığı isteyiniz. Soru kitapçığının türünün değişik olduğunu daha sonra fark ederseniz size o zamana kadar cevaplama yaptığınız türden hatasız bir soru kitapçığı verilmesi için Salon Başkanına başvurunuz. **Size verilen soru kitapçığının türünü, cevap kâğıdındaki "Soru Kitapçığı Türü" alanına işaretlemeyi unutmayınız.**
10. Cevaplamaya geçmeden önce, size verilecek soru kitapçığının üzerinde ayrılan yere **adınızı, soyadınızı, T.C. Kimlik Numaranızı, Kurum Sicil Numaranızı, Sınav Salon Numarasını ve Sıra Numaranızı** yazınız. Sınav sonunda soru kitapçıkları toplanacak ve K.A.E.Ü. Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinde tek tek incelenecektir. Soru kitapçığının tek bir sayfası bile eksik olursa sınavınız geçersiz sayılacaktır. Cevap kâğıdına ve soru kitapçığına yazılması ve işaretlenmesi gereken bilgilerde bir eksiklik ve/veya yanlışlık olması halinde sınavınızın değerlendirilmesi mümkün değildir. Tarafınızdan yazılması ve işaretlenmesi gereken bu bilgilerde eksiklik ve/veya yanlışlık olması halinde durumunuz salon sınav tutanağında belirtilecektir.
11. Soru kitapçığının sayfalarındaki boş yerleri müsvedde olarak kullanabilirsiniz.
12. **Soruları ve sorulara verdiğiniz cevapları ayrı bir kâğıda yazıp bu kâğıdı dışarı çıkarmanız kesinlikle yasaktır.**
13. Sınav salonundan ayrılmadan önce soru kitapçığınızı ve cevap kâğıdınızı salon görevlilerine teslim etmeyi unutmayınız.
14. Sınava başvuran/giren adaylar sınavda uygulanacak kuralları önceden kabul etmiş sayılır.

CEVAP ANAHTARI

ŞEF

B

1	C	26	C	51	D	76	A
2	B	27	B	52	B	77	D
3	A	28	A	53	C	78	C
4	A	29	C	54	D	79	B
5	D	30	A	55	C	80	A
6	B	31	D	56	A	81	A
7	D	32	B	57	C	82	D
8	A	33	A	58	D	83	C
9	B	34	C	59	D	84	A
10	C	35	B	60	B	85	D
11	B	36	C	61	D	86	A
12	D	37	B	62	B	87	D
13	C	38	A	63	D	88	A
14	B	39	A	64	B	89	A
15	C	40	B	65	A	90	C
16	D	41	C	66	B	91	B
17	A	42	A	67	C	92	C
18	D	43	B	68	D	93	D
19	C	44	D	69	A	94	C
20	A	45	A	70	A	95	A
21	C	46	C	71	D	96	D
22	A	47	B	72	B	97	A
23	B	48	B	73	D	98	C
24	A	49	D	74	C	99	B
25	D	50	C	75	B	100	D