



T.C.
KIRŞEHİR AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ



GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVI
2021

Başvurulan Unvan
MEMUR

A

19 ARALIK 2021 – 10:00

Adı Soyadı	
T.C. Kimlik No	
Kurum Sicil No	
Sınav Salon No	
Sıra No	

GENEL AÇIKLAMALAR

1. Bu kitapçıkta **100** adet 4 seçenekli test sorusu yer almaktadır.
2. Sınav süresi **120** dakikadır.
3. Kitapçık türünü cevap formunuzdaki ilgili yere kodlayınız. **Bu kodlamayı cevap formunuza yapmadığınız takdirde sınavınız değerlendirilmez. Yanlış kodlama yaptığınız takdirde sınav puanınız yanlış hesaplanabilir.**
4. Test kitapçığındaki her sorunun yalnızca bir doğru cevabı vardır. Bir soru için birden fazla cevap seçeneği işaretlenmişse o soru yanlış cevaplanmış sayılacaktır.
5. Bu kitapçıkta yer alan sorulara verdiğiniz cevapları, cevap formunuzda ayrılmış olan yere kurşun kalemle işaretleyiniz.
6. **Cevap formunu buruşturmayınız, üzerine gereksiz hiçbir işaret koymayınız. Yanlış işaretlemelerden kaynaklanan hatalardan tamamen aday sorumludur.**
7. **Bu sınavın değerlendirilmesi doğru cevap sayısı üzerinden yapılacak, yanlış cevaplar dikkate alınmayacaktır.** Bu nedenle, her soruda size en doğru görünen cevabı işaretleyerek cevapsız soru bırakmamanız yararınıza olacaktır.
8. Sınavda uyulacak diğer kurallar bu kitapçığın arka kapağında belirtilmiştir.

Bu kitapçığın her hakkı saklıdır. Hangi amaçla olursa olsun, testlerin tamamının veya bir kısmının KAEÜ'nin yazılı izni olmadan kopya edilmesi, fotoğrafının çekilmesi, herhangi bir yolla çoğaltılması, yayımlanması ya da kullanılması yasaktır. Bu yasağa uymayanlar, gerekli cezai sorumluluğu ve testlerin hazırlanmasındaki mali külfeti peşinen kabullenmiş sayılır.

Kitapçık üzerinde yer alan kişisel bilgileri eksiksiz ve doğru olarak yazdım, bu kitapçığın ön ve arka kapağında yer alan tüm sınav kurallarını okudum, anladım ve kabul ediyorum.

İmza

BU SAYFA BOŞ BIRAKILMIŞTIR.

- I. Amacı, ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmektir.
 II. Kamu tüzelkişiliğine sahiptir.
 III. Bilimsel özerkliğe sahiptir.
 IV. Kanunla kurulur.

1) Yukarıdakilerden hangisi ya da hangileri devlet tarafından kurulan yükseköğretim kurumları için doğru bir bilgidir?

- a) II - III
 b) III - IV
 c) II – III - IV
 d) I – II – III - IV

2) Yükseköğretim kurumlarına yapılan dekan atamaları kim ya da hangi merci tarafından yapılır?

- a) Yükseköğretim Kurulu
 b) İktidar Partisi
 c) Milli Eğitim Bakanı
 d) Cumhurbaşkanı

3) Boş kadro ve pozisyonlara yapılacak atamalar, atamanın yapıldığı tarihten ne kadar süre içerisinde, Strateji ve Bütçe Başkanlığına bildirilir?

- a) 2 ay
 b) 1 ay
 c) 3 hafta
 d) 2 hafta

4) 2 No'lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin çıkarılma amacı nedir?

- a) Vakıf üniversitelerinin idari işleyişlerini düzenlemektir.
 b) Yükseköğretim kurumlarının seçim ve atamalarını düzenlemektir.
 c) Yükseköğretim kurumlarının ceza işlerini düzenlemektir.
 d) Kamu kurum ve kuruluşlarına ait kadro ve pozisyonların ihdası, iptali ve kullanılmasına dair esas ve usulleri düzenlemektir.

5) Aşağıdakilerden hangisi 657 sayılı Kanunun temel ilkelerinden biridir?

- a) Sınıflandırma
 b) Ölçülendirme
 c) Yapılandırma
 d) Ödüllendirme

- I. Memurlar
 II. Yabancı Personel
 III. Harici Personel
 IV. İşçiler

6) Yukarıdakilerden hangisi ya da hangileri 657 Sayılı Kanunda düzenlenen istihdam şekillerinden biridir?

- a) I-IV
 b) I-III-IV
 c) Yalnız I
 d) I-III

7) Mevcut kuruluş biçimine bakılmaksızın, Devlet ve diğer kamu tüzel kişiliklerince genel idare esaslarına göre yürütülen asli ve sürekli kamu hizmetlerini ifa ile görevlendirilenler, 657 Sayılı Kanunun uygulamasında nasıl adlandırılmaktadır?

- a) Geçici Personel
- b) Sözleşmeli Personel
- c) Memurlar
- d) İşçiler

8) Aşağıdakilerden hangisi 657 sayılı Kanunda düzenlenen ödev ve sorumluluklardan biridir?

- a) Davranış ve işbirliği
- b) Tarafılık
- c) Dikkatlilik ve özen
- d) Güç ve dayanıklılık

I. Grev yasağı

II. Ticaret ve diğer kazanç getirici faaliyetlerde bulunma yasağı

III. Hediye alma, menfaat sağlama yasağı

IV. Gizli bilgileri açıklama yasağı

9) Yukarıdakilerden hangisi ya da hangileri 657 sayılı Kanunda devlet memurlarına getirilen yasaklardandır?

- a) I-II-III-IV
- b) III-IV
- c) II-III
- d) I-II

10) 657 sayılı Kanuna tabi memurlar kaç sınıfa ayrılmıştır?

- a) 10
- b) 13
- c) 11
- d) 12

11) 657 sayılı Kanun kapsamında yönetim, icra, büro ve benzeri hizmetleri gören memurlar, hangi sınıfı teşkil ederler?

- a) Teknik Hizmetler Sınıfı
- b) Genel İdare Hizmetleri Sınıfı
- c) Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı
- d) Yardımcı Hizmetler Sınıfı

"Doktora üstü üniversite doçentliği unvanını üniversitede görevli iken kazananlara derece, diğer memuriyetlerde iken bu unvanı kazananlara kademe ilerlemesi uygulanır."

12) 657 Sayılı Kanunda derece ve kademe düzenlemelerine göre, yukarıdaki boşluklar sırayla nasıl doldurulmalıdır?

- a) İki - bir
- b) İki - iki
- c) Bir - iki
- d) İki - üç

13) Aşağıdakilerden hangisi 657 sayılı Kanunda, devlet memurluğa alınmaya engel olarak sayılan suç tanımlarından biri değildir?

- a) Zimmet
- b) Sahtecilik
- c) Cinsel taciz
- d) İrtikap

14) Aşağıdaki hapis cezası sürelerinden hangisi, 657 sayılı Kanunda devlet memurluğa alınmaya engel olarak ifade edilmiştir?

- a) Kasten 6 ay hapis cezası
- b) Taksirle 2 yıl hapis cezası
- c) Taksirle 6 ay hapis cezası
- d) Kasten 1 yıl hapis cezası

15) Aşağıdakilerden hangisi 657 sayılı Kanuna göre, devlet memurluğuna alınacaklarda aranan genel şartlardan biri değildir?

- a) Türk Vatandaşı olmak
- b) Kamu haklarından mahrum bulunmamak
- c) İlkokulu bitirmiş olmak
- d) 18 yaşını tamamlamış olmak

16) 657 sayılı Kanuna göre, devlet memurluğuna alınmada, mahkeme kararıyla reşit olmak (kazai rüşt) için en az kaç yaşında olmak gerekir?

- a) 15
- b) 16
- c) 17
- d) 18

17) Memurun kademe ilerlemesinin yapılabilmesi için bulunduğu kademede en az ne kadar süre çalışmış olması gerekir?

- a) 1 yıl
- b) 2 yıl
- c) 3 yıl
- d) 4 yıl

- I. Kanuna uygun memurluktan çıkarılma
- II. Memurluktan çekilme
- III. Yaş haddinden emekliye ayrılma
- IV. Ölüm

18) Yukarıdaki şartların hangisi ya da hangilerinde 657 sayılı Kanuna göre memurluk sonra erer?

- a) I-II-III-IV
- b) III-IV
- c) II-III
- d) I-II-III

19) 657 Sayılı Kanuna göre, memurların haftalık çalışma süresi genel olarak kaç saattir?

- a) 25
- b) 30
- c) 35
- d) 40

20) 657 Sayılı Kanuna göre, devlet memurlarının yıllık izin süresi, hizmeti 1 yıldan on yıla kadar (On yıl dahil) olanlar için kaç gündür?

- a) 20
- b) 25
- c) 30
- d) 35

21) Yükseköğretimin belirli dallarında, devam zorunluluğu olmaksızın sadece yarı yıl içi ve sonu sınavlarına katılma zorunluluğu bulunan eğitim - öğretim türüne ne ad verilir?

- a) Örgün eğitim
- b) Yaygın eğitim
- c) Açık eğitim
- d) Dışarıdan eğitim

22) Aşağıdakilerden hangisi fakülte organlarından birisi değildir?

- a) Dekan
- b) Dekan yardımcısı
- c) Fakülte Yönetim Kurulu
- d) Fakülte kurulu

23) Profesörlüğe yükselmek için doçentlik unvanını aldıktan sonra en az kaç yıl süreyle ilgili bilim alanında çalışmış olmak gerekmektedir?

- a) 7
- b) 5
- c) 4
- d) 3

24) Aşağıdakilerden hangisinin ders verme yükümlülüğü vardır?

- a) Yüksekokul Müdürü
- b) Dekan
- c) Enstitü Müdürü
- d) Bölüm Başkanı

Orta öğretim yeterliliklerine dayalı, en az iki yıllık bir programı kapsayan nitelikli insan gücü yetiştirmeyi amaçlayan veya lisans öğretiminin ilk kademesini teşkil eden bir yükseköğretimdir.

25) Yukarıda tanımı verilen kavram aşağıdakilerden hangisidir?

- a) Yüksek lisans
- b) Önlisans
- c) Lisans
- d) Yüksek okul

26) Öğrencilerin, eğitim - öğretim süresince ders ve uygulamalara devam etme zorunluluğunda oldukları eğitim - öğretim türüne ne ad verilir?

- a) Açık Öğretim
- b) Dışarıdan Eğitim
- c) Yaygın eğitim
- d) Örgün Eğitim

Yükseköğretim Kurulu adına üniversiteleri, bağlı birimlerini, öğretim elemanlarını ve bunların faaliyetlerini gözetim ve denetim altında bulunduran, Yükseköğretim Kuruluna bağlı bir kuruluştur.

27) Yukarıda tanımlanan kurul hangisidir?

- a) Yükseköğretim Denetleme Kurulu
- b) Yükseköğretim Kurulu
- c) Üniversitelerarası Kurulu
- d) Yürütme Kurulu

28) Aşağıdakilerden hangisi Yükseköğretim Denetleme Kurulu'na aday göstermez?

- a) Sayıştay
- b) Yargıtay
- c) Danıştay
- d) Adalet Bakanlığı

“Rektörlük görevine vekalet fazla sürerse yeni bir rektör atanır.”

29) Yukarıda yer alan boşluğa aşağıdakilerden hangisi gelmelidir?

- a) 3 aydan
- b) 6 aydan
- c) 1 yıldan
- d) 1.5 yıldan

30) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'na göre "Üniversitenin yıllık eğitim - öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak" aşağıdakilerden hangisinin görevidir?

- a) Senato
- b) Rektör
- c) Üniversite Yönetim Kurulu
- d) Hukuk Müşaviri

31) Aşağıdakilerden fiillerden hangisi 2547 sayılı Kanuna göre, üniversite öğretim mesleğinden çıkarmayı gerektiren bir disiplin cezasıdır?

- a) Özürsüz veya izinsiz olarak bir yılda toplam 20 gün göreve gelmemek
- b) Görevi gereği öğrendiği ve gizli kalması gereken bilgi ve belgeleri açıklamak
- c) Göreve sarhoş gelmek, görev yerinde alkollü içki içmek
- d) Gerçeğe aykırı rapor ve belge düzenlemek

32) 2547 sayılı Kanuna göre, Yükseköğretim Kurulu Başkanı hakkında son soruşturmanın açılıp açılmamasına hangi merci yetkilidir?

- a) Danıştay 2. Dairesi
- b) Yetkili İl İdare Kurulu
- c) Üniversite yönetim kurulu üyeleri arasından oluşturulacak üç kişilik kurul
- d) Yetkili Cumhuriyet Savcısı

33) Aşağıdaki fiillerden hangisi 2547 Sayılı Kanun kapsamında yürütülecek bir ceza soruşturmasıdır?

- a) Öğretim elemanının anarşik ve ideolojik olaylara ilişkin suçları
- b) Öğretim elemanının görevi dolayısıyla işlediği suçlar
- c) Öğretim elemanının kurumların sükun, huzur ve çalışma düzenini bozan boykot, işgal, engelleme, bunları teşvik ve tahrik suçları
- d) Öğretim elemanının ağır cezayı gerektiren suçüstü halleri

35) 2547 Sayılı Kanuna göre, memurlar hakkında yürütülecek bir disiplin soruşturmasında, ek süre talep edilmezse ne kadar süre içerisinde bitirilmelidir?

- a) 2 hafta
- b) 1 ay
- c) 2 ay
- d) 3 ay

34) Aşağıdakilerden hangisi, 2547 Sayılı Kanuna göre, memurlar hakkında yürütülecek bir disiplin soruşturmasında uyulacak esaslardan biri değildir?

- a) Disiplin cezası verilmesini gerektiren bir fiilin işlendiğini öğrenen disiplin amiri yazılı olarak disiplin soruşturması başlatır.
- b) Soruşturmanın gizliliği esastır.
- c) Soruşturmacının görev ve unvanı, soruşturulanın görev ve unvanının altında veya onunla aynı düzeyde olmalıdır.
- d) Soruşturmacı, disiplin soruşturmasıyla ilgili bilgi ve belgeleri toplama, ifade alma, tanık dinleme, bilirkişiye başvurma, keşif yapma yetkisine haizdir.

36) 2547 Sayılı Kanun kapsamında yürütülecek memurlar hakkında bir disiplin soruşturmasında, soruşturulan kişiye verilecek savunma imkanı için en az ne kadar süre tanınması gerekir?

- a) 3 gün
- b) 7 gün
- c) 10 gün
- d) 15 gün

37) Öğretim üyeleri sınıfı kimlerden oluşur?

- a) Profesörler, doçentler, doktor öğretim üyeleri, araştırma görevlileri ve öğretim görevlileri
- b) Profesörler, doçentler, doktor öğretim üyeleri ve araştırma görevlileri
- c) Profesörler, doçentler ve doktor öğretim üyeleri
- d) Profesörler ve doçentler

38) 2914 Sayılı Kanuna göre, derece yükseltilmesi ve kademe ilerlemesi, kimin onayı ile yapılır?

- a) Yükseköğretim Kurulu
- b) Rektör
- c) Dekan/Müdür
- d) Genel Sekreter

39) 2914 Sayılı Kanuna göre, öğretim elemanları için yıllık akademik teşvik puanı kaç puan üzerinden hesaplanır?

- a) 100
- b) 75
- c) 50
- d) 25

40) 2914 Sayılı Kanuna göre, Doktor öğretim üyeleri, doktor öğretim üyesi kadrosuna atandıkları tarihi izleyen aybaşından itibaren kaçınıcı derecenin ilk kademe aylığını alırlar?

- a) 6.
- b) 5.
- c) 4.
- d) 3.

"Enstitüde görevli asistanlar hakkında gibi işlem yapılır."

41) 2914 Sayılı Kanuna göre, yukarıdaki cümlede yer alan boşluk nasıl doldurulmalıdır?

- a) Doktor öğretim üyesi
- b) Araştırma görevlisi
- c) Okutman
- d) Uzman

42) Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi'nde aşağıdaki enstitülerden hangisi yoktur?

- a) Sosyal Bilimler Enstitüsü
- b) Sağlık Bilimleri Enstitüsü
- c) Fen Bilimleri Enstitüsü
- d) Eğitim Bilimleri Enstitüsü

43) 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu'na göre üniversitenin oluşumunda aşağıdakilerden hangisi yer almaz?

- a) Konservatuvar
- b) Enstitü
- c) Meslek Yüksekokulu
- d) Akademi

44) Bir üniversitede en az kaç fakültenin bulunması zorunludur?

- a) 7
- b) 5
- c) 3
- d) 2

45) 2809 Sayılı Kanuna göre, "yüksekokullar" hangi amaç için açılır?

- a) Belirli bir meslek alanında, ön lisans veya lisans düzeyinde eleman yetiştirmek için
- b) Belirli bilimsel ve teknolojik alanlarda araştırma ve uygulama yapmak için
- c) Ara insangücü yetiştirmek için
- d) Belirli bir meslek alanında eleman yetiştirmek için

46) Aşağıdaki konularla ilgili bilgi veya belgelerden hangisi, 4982 Sayılı Kanun kapsamındadır?

- a) Devlet sırrına ilişkin bilgi veya belgeler
- b) Ülkenin ekonomik çıkarlarına ilişkin bilgi veya belgeler
- c) Yargı denetimi dışında kalan idari işlemlerden kişinin çalışma hayatını ve mesleki onurunu etkileyecek nitelikte bilgi veya belgeler
- d) Devlet sırrına ilişkin bilgi veya belgeler

47) Bilgi edinme istemi reddedilen başvuru sahibi, yargı yoluna başvurmadan önce kararın tebliğinden itibaren kaç gün içinde Kurula itiraz edebilir?

- a) 30
- b) 20
- c) 15
- d) 10

48) 4982 sayılı Kanuna göre; yazılı, basılı veya çoğaltılmış dosya, evrak, kitap, film ve her türlü veri taşıyıcılarına ne denir?

- a) Belgeye erişim
- b) Başvuru sahibi
- c) Bilgi
- d) Belge

49) 3071 Sayılı Kanuna göre, aşağıdakilerden hangisi bir dilekçede bulunması zorunlu şartlardan değildir?

- a) Dilekçe sahibinin adı-soyadı
- b) Dilekçe sahibinin imzası
- c) Dilekçe sahibinin iş veya ikametgâh adresi
- d) Dilekçe sahibinin telefon numarası

- I. Belli bir konuyu ihtiva etmeyenler,
- II. Yargı mercilerinin görevine giren konularla ilgili olanlar,
- III. Dilekçede yer alması gereken zorunlu şartlardan herhangi birini taşımayanlar,

50) 3071 Sayılı Kanuna göre, Türkiye Büyük Millet Meclisine verilen yukarıdaki dilekçelerden hangisi veya hangileri incelenemezler?

- a) I-II
- b) I-III
- c) II-III
- d) I-II-III

51) Aşağıdakilerden hangisi 3628 Sayılı Kanunun amaçlarından biridir?

- a) Devlet memurlarının dilekçe hakkını teminat altına almak
- b) Devlet sırrına ilişkin bilgi veya belgelerin açıklanmasını engellemek
- c) Devlet memurlarının greve karar vermelerini yasaklamak
- d) Rüşvet ve yolsuzluklarla mücadele etmek

52) Aşağıdakilerden hangisi 3628 Sayılı Kanuna göre mal bildiriminde bulunacaklardan biridir?

- a) Noterler
- b) Derneklerin gönüllü üyeleri
- c) Vakıfların onursal başkanları
- d) Öğrenciler

53) 4483 Sayılı Kanuna göre, soruşturmaya izin yetkisiyle ilgili aşağıdakilerden hangisi doğru bir bilgidir?

- a) İlçedeki görevli memurlar ve diğer kamu görevlileri hakkında, vali yetkilidir.
- b) Kaymakamlar hakkında, vali yetkilidir.
- c) İldeki ve merkez ilçedeki görevli memurlar ve diğer kamu görevlileri hakkında, kaymakam yetkilidir.
- d) Büyükşehir belediye başkanları hakkında, Cumhurbaşkanı yetkilidir.

54) 4483 Sayılı Kanuna göre, soruşturma izni verilmesine ilişkin itirazlar, en geç ne kadar süre içerisinde karara bağlanır?

- a) 4 ay
- b) 3 ay
- c) 2 ay
- d) 1 ay

55) Kamu idaresi bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan birim ne ad verilir?

- a) Özel gelir
- b) Kamu Mali Yönetimi
- c) Harcama birim
- d) Mali Kontrol

56) Aşağıdakilerden hangisi kamu maliyesinin temel ilkeleri arasında yer almaz?

- a) Kamu malî yönetimi uyumlu bir bütün olarak oluşturulur ve yürütülür
- b) Kamu maliyesi, kamu görevlilerinin hesap verebilmelerini sağlayacak şekilde uygulanır.
- c) Kamu malî yönetimi Cumhurbaşkanlığı'nın bütçe hakkına uygun şekilde yürütülür.
- d) Kamu malî yönetimi malî disiplini sağlar.

57) Üst yöneticilere ilişkin hangisi yanlıştır?

- a) İl Özel idarelerinde vali üst yöneticidir.
- b) Belediyelerde Belediye başkanı üst yöneticidir.
- c) Üst yöneticiler, sorumluluklarını harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler.
- d) Bakanlıklarda en üst yönetici Bakan tarafından belirlenir.

58) Aşağıdakilerden hangisi harcırahın unsurlarındandır?

- a) Yol masrafı
- b) Aile masrafı
- c) Yevmiye
- d) Hepsi

59) 6245 Sayılı Kanuna göre, yurtçinde yer değiştirme masrafı, memur veya hizmetlinin harcırahı hak eden aile fertlerinin her biri için yurtiçi gündeliğinin kaç katıdır?

- a) 10
- b) 20
- c) 40
- d) 50

60) 6245 Sayılı Kanuna göre, ödenmesi gereken yol masrafı, gündelik, aile masrafı ve yer değiştirme masrafından birini, birkaçını veya tamamını ifade eden kavrama ne ad verilir?

- a) Yevmiye
- b) Amortisman
- c) Konaklama
- d) Harcırah

61) Mal alımı ihalesine teklif veren gerçek veya tüzel kişileri veya bunların oluşturdukları ortak girişimlere ne ad verilir?

- a) Tedarikçi
- b) Hizmet Sunucusu
- c) Danışman
- d) Yapım müteahhidi

62) Üzerine ihale yapılan ve sözleşme imzalanan istekliye ne ad verilir?

- a) Yapım Müteahhidi
- b) Ortak girişim
- c) Aday
- d) Yüklenici

63) Kamu kurum ve kuruluşlarını temsile ve bütünü sevk ve idareye yetkili olanlar ile bunların yardımcılara ne ad verilir?

- a) Kamu İşvereni
- b) Kamu işveren vekili
- c) İşyeri
- d) Sendika

64) Aşağıdakilerden hangisi 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu'nda yer alan hizmet kollarından biri değildir?

- a) Basın, yayın ve iletişim hizmetleri
- b) Tarım ve ormancılık hizmetleri
- c) Enerji, sanayi ve madencilik hizmetleri
- d) Genel İşler

65) Yükseköğretim Kurulu Başkanının her türlü protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek görevleri aşağıdaki birimlerden hangisine aittir?

- a) Özel Kalem Müdürlüğü
- b) Genel Sekreterlik
- c) Eğitim öğretim Daire Başkanlığı
- d) Araştırma, Planlama Koordinasyon Daire Başkanlığı

66) 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında KHK'ye göre aşağıdakilerden hangisi yükseköğretim kurulu idari teşkilatı içerisinde yer almaz?

- a) Genel Sekreterlik
- b) İnşaat İşleri Daire Başkanlığı
- c) Hukuk Müşavirliği
- d) Özel Kalem Müdürlüğü

67) Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek görevi hangi birime aittir?

- a) Personel Daire Başkanlığı
- b) Özel Kalem Müdürlüğü
- c) Basın Halkla İlişkiler Müşavirliği
- d) Genel Sekreterlik

68) Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme Ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği'ne göre aşağıdakilerden hangisi idari hizmetler grubunda yer almaz?

- a) Bilgisayar işletmeni
- b) Anbar memuru
- c) Sekreter
- d) Teknisyen yardımcısı

69) Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme Ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği'ne göre aşağıdakilerden hangisi Yönetim Hizmetleri Grubunda yer alır?

- a) Başhemşire
- b) Müdür yardımcısı
- c) Mutemet
- d) Hizmetli

70) Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe göre hazırlanan belgelerde aşağıdaki yazı tiplerinden hangisi kullanılabilir?

- a) Verdana
- b) Times new roman
- c) Kalinga
- d) Calibri

71) Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğine göre belgenin hazırlanmasından tasfiyesine kadar olan sürece ne denir?

- a) Arşiv imza
- b) Form
- c) Aidiyet zinciri
- d) Elektronik onay

72) Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe göre aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- a) Zorunlu hâllerde veya olağanüstü durumlarda resmî yazışmalar, el yazısıyla imzalanan belgelerle yapılır.
- b) Güvenli elektronik imza ile imzalanan belgeler, çıktısı alınarak el yazısıyla atılan imza ile imzalanmaz ve fiziksel ortamda saklanmaz.
- c) Zorunlu hâllerde veya olağanüstü durumlarda hazırlanacak belgeler, parafli nüshası hazırlayan idarede kalacak şekilde en az iki nüsha olarak düzenlenir.
- d) Elektronik ortamda güvenli elektronik imza ile imzalanan belgeler iki nüsha olarak hazırlanır.

73) Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe göre belgenin şekline ilişkin hangisi yanlıştır?

- a) Üst yazının ekleri için kâğıdın bir yüzü kullanılabilir.
- b) Zorunlu hâllerde veya olağanüstü durumlarda hazırlanacak belgelerin üst yazıları için kâğıdın bir yüzü kullanılır.
- c) Belge ekleri farklı form, format veya ebatlarda hazırlanabilir
- d) Belgeler, A4 (210x297 mm) boyutu dikkate alınarak hazırlanır

74) Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe göre başlığa ilişkin hangisi yanlıştır?

- a) Doğrudan merkezî teşkilata bağlı taşra birimlerinde, başlıkta merkezî teşkilat ve taşra teşkilatı adlarına yer verilir.
- b) Başlık (antet), belgeyi gönderen idarenin adının belirtildiği bölümdür.
- c) Başlık, belgenin yazı alanının üst kısmında sol tarafa yazılır.
- d) Bölge müdürlüklerinde hangi bölge teşkilatı olduğu yazılır.

75) Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe göre sayıya ilişkin hangisi yanlıştır?

- a) “Sayı:” yan başlığı, başlığın son satırından itibaren iki satır boşluk bırakılarak ve yazı alanının solundan başlanarak yazılır
- b) Kayıt numarası, belge hazırlanırken elle yazılır ve belge üzerinde gösterilir.
- c) Belgelerde sayı bulunması zorunludur.
- d) Olağanüstü durumlarda belge, fiziksel ortam esaslarına uygun olarak hazırlanır ve belgeye yetkili birim tarafından kurumsal belge kayıt sisteminden kayıt numarası alınır

76) Resmi yazışmalarda uygulanacak usul ve esaslar hakkında yönetmeliğine göre gerçek kişilere muhatap yazışmalarda aşağıdakilerden hangisi kullanılmaz?

- a) Saygılarımla
- b) İyi Dileklerimle
- c) İyi Çalışmalar
- d) Bilgilerinize Sunulur

77) Resmi yazışmalarda uygulanacak usul ve esaslar hakkında yönetmeliğe göre muhatabın özel hukuk tüzel kişisi olması halinde yazım şekli nasıldır?

- a) Adı büyük harfle yazılır
- b) Baş harfler büyük yazılır
- c) Adın baş harfi büyük soyadın tamamı büyük yazılır
- d) Baş harfler büyük tırnak içinde yazılır

78) Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe göre, idarelerin faaliyetlerini yerine getirirken oluşturdukları her türlü dokümantasyonun içerisinde idare faaliyetlerinin delili olabilecek belgelerin ayıklanarak bunların içerik, üst veri, format ve ilişkisel özelliklerini koruyan, belgelerin ait olduğu fonksiyon veya işlem için delil teşkil eden ve aidiyet zinciri içerisindeki yönetimini elektronik ortamda sağlayan sisteme ne ad verilir?

- a) KAYSİS
- b) EBYS
- c) UYAP
- d) DETSİS

79) Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğine göre başlık yazısının yazımı aşağıdakilerden hangisinde doğru olarak yer almaktadır?

- a) Birim Adı-İdare Adı-T.C.
- b) İdarenin Adı-T.C.-Birim Adı
- c) T.C.-İdarenin Adı-Birimin Adı
- d) İdare Adı-Birimin Adı-T.C.

80) Aşağıdakilerden hangisi "Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik" kapsamında yer almaz?

- a) Alishar Köyü
- b) T.C. Merkez Bankası
- c) Kırşehir Belediyesi
- d) Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi

81) Devlet Memurlarının Şikayet ve Müracaatları Hakkında Yönetmeliğe göre aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- a) Şikayet hakkında karar verme yetkisi şikayet edilenin ilk disiplin amirine aittir.
- b) Şikayette bulunan ve şikayet edilen memurlar yetkili amirlerce verilen kararlara karşı bir defaya mahsus olmak üzere kararın kendilerine tebliğini izleyen 15 gün içinde bir üst mercie itiraz edebilirler.
- c) Şikayetler söz veya yazı ile en yakın amirden başlanarak silsile yolu ile ve şikayet edilen amirler atlanarak yapılır.
- d) Devlet Memurları amirleri veya kurumları tarafından kendilerine uygulanan idari eylem ve işlemlerden dolayı şikayet hakkına sahiptirler.

82) Devlet Memurlarının Şikayet ve Müracaatları Hakkında Yönetmeliğine göre Müracaat Hakkı ve İhbar Yükümlülüğü'ne ilişkin hangisi yanlıştır?

- a) Devlet memurları, kurumları ile ilgili resmi ve şahsi işlerinden dolayı müracaat hakkına sahiptirler.
- b) Müracaatı kabul eden ancak sorunu çözümüleme yetkisi bulunmayan amirler bunları silsile yolu ile ilgili mercilere 5 gün içinde intikal ettirilir.
- c) Devlet memurları, görevleri sırasında haberdar oldukları konusu suç teşkil eden durumları yetkili makamlara bildirmekle yükümlüdürler.
- d) Müracaatlar hakkında karar verme yetkisi, ilgili mevzuat ile müracaat konusunu çözümlenmeye yetkili kılınan mercilere aittir.

83) Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Ve Kıyafetine Dair Yönetmelik'e göre hangisi yanlıştır?

- a) Personel, görev yaptığı yerin ve mezun olduğu okulların rozetleri takamazlar.
- b) Yaz döneminde personelin kılık, kıyafeti 15 Mayıs - 15 Eylül tarihleri arasında uygulanır.
- c) Bu yönetmeliğe aykırı hareket eden İş Kanununa tabi işçilere de memurlara uygulanan disiplin cezalarına ilişkin hükümler uygulanır.
- d) Merkezde ve taşrada protokole dahil olan bayan ve erkek kamu görevlileri resmi kutlama törenlerine koyu renk takım elbise ile katılırlar.

84) Aşağıdakilerden hangisi Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Ve Kıyafetine Dair Yönetmelik kapsamında yer almaz?

- a) Katma bütçeli kurumlarda çalışan memurlar
- b) Mahalli idarelerde çalışan sözleşmeli personel
- c) Özel sektörde iş kanununa tabi olarak çalışanlar
- d) Döner sermayeli kuruluşlarda çalışan memurlar

85) Merkezi yönetim harcama belgeleri yönetmeliğine göre vasiye yapılacak ödemelerde hangi belge aranır?

- a) İdari Karar
- b) Vasi Atandığına Dair Noter Belgesi
- c) Vasi Tayinine İlişkin Mahkeme İlamı
- d) Vasi Tayinine İlişkin Sözleşmenin Aslı

86) İş, mal veya hizmet alımlarında, işin, malın veya hizmetin özelliğine veya alımın yapıldığı yere göre düzenlenmesi gereken belgelere ne ad verilir?

- a) Fatura
- b) Onay Belgesi
- c) Ödeme Belgesi
- d) Avans

87) Taşınır Mal Yönetmeliği'ne göre aşağıdakilerden hangisi taşınır kontrol yetkililerinin görev sorumluluklarından biri değildir?

- a) Taşınır kayıt ve işlemlerine ilişkin düzenlenen belge ve cetvellerin mevzuata uygunluğunu kontrol etmek
- b) Ambar sayım ve stoklarının kontrolünü yapmak
- c) Harcama Birimi Taşınır Mal Yönetim Hesabı Cetvelini imzalayarak harcama yetkilisine sunmak.
- d) Taşınır kayıt ve işlemlerine ilişkin düzenlenen belge ve cetvellerin mali tablolara uygunluğunu kontrol etmek

88) Taşınır Mal Yönetmeliği'ne göre taşınır kayıt yetkililerinin görevlerine ilişkin hangisi yanlıştır?

- a) Taşınır kayıt yetkilisi ve taşınır kontrol yetkilisi görevi aynı kişide birleşebilir.
- b) Tüketime uygun görülen taşınırları ilgililere teslim etmek
- c) Muayene ve kabul işleri hemen yapılamayan taşınırları kontrol ederek teslim almak
- d) Ambarları devir ve teslim etmeden görevlerinden ayrılmamak

89) Profesörlük, doçentlik veya doktor öğretim üyesi unvanlarını kazananlar, her unvan dönemi içinde yükseköğretim kurumlarında fiilen kaç yıl görev yapmadıkları takdirde yükseköğretim kurumları dışındaki çalışmalarında bu unvanı kullanamazlar?

- a) 1
- b) 2
- c) 3
- d) 4

90) Doktor öğretim üyesi kadroları için yapılan ilanlarda adaylara en az kaç günlük süre tanınmalıdır?

- a) Beş gün
- b) Yedi gün
- c) Onbeş gün
- d) Otuz gün

91) Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği'ne göre aşağıdakilerden hangisi Profesörlüğe yükseltme ve atanma şartlarından değildir?

- a) Profesör kadrolarına atanabilmek için doçentlik unvanını aldıktan sonra en az beş yıl açık bulunan profesörlük kadrosu ile ilgili bilim alanında çalışmış olmak
- b) Kendi bilim alanında uluslararası düzeyde orijinal eserler vermiş olmak ve uygulama alanı bulunan dallarda uygulamaya yönelik çalışmalarda bulunmak
- c) Uygulama alanı bulunan dallarda uygulamaya yönelik çalışmalarda bulunmak ve bu sürenin en az üç yılını Yükseköğretim kurumlarında geçirmiş olmak
- d) Doçentlik sözlü sınavından başarılı olmak

92) Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe göre hangisi yanlıştır?

- a) Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavı açıklandığı tarihten itibaren beş yıl için geçerlidir.
- b) Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavına giren adaylar arasından alanlarındaki puan türünde 100 üzerinden 60 puan alanlar sınavda başarılı sayılırlar.
- c) Araştırma görevlisi kadrosuna başvurabilmek için ilana ilk başvuru tarihi itibarıyla otuz beş yaşını doldurmamış olmak gerekir.
- d) Öğretim görevlisi kadrosuna başvuracak adaylarda en az tezli yüksek lisans derecesine sahip olmak şartı aranır.

93) Fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokuluna kabul edilen öğrencilerin önlisans veya lisans derecesi verilen bir diploma programına geçmeden önce aynı yükseköğretim kurumunda aldıkları derslerden oluşan programa ne ad verilir?

- a) Ortak program
- b) İntibak programı
- c) Yandal programı
- d) Uluslararası ortak diploma programı

94) Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Kurulların Oluşturulması ve Bilimsel Denetim Yönetmeliği'ne göre Yükseköğretim kurumlarında aşağıdaki akademik kurullardan hangisi vardır?

- a) Disiplin Kurulu
- b) Danışma Kurulu
- c) Akademik Denetleme Kurulu
- d) Akademik Bölüm Kurulu

95) Yurtdışı Yükseköğretim Diplomaları Tanıma Ve Denklik Yönetmeliği'ne göre Yükseköğretim kurumlarında yüz yüze ve uzaktan öğretim dışında, öğrencilerin ve öğretim elemanlarının mekândan bağımsız şekilde karşılıklı iletişim ve etkileşimine dayalı olmaksızın gerçekleştirilen eğitim-öğretim türüne ne denir?

- a) Mezuniyet tanıma belgesi
- b) Akreditasyon
- c) Açık öğretim
- d) Uzaktan öğretim

96) Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine Ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmeliğe göre, yükseköğretim kurumlarında bir bölüm, anabilim/anasanat dalı veya programda eğitim, öğretim, araştırma ve diğer hizmetlerin sürdürülebilmesi için bu Yönetmelik çerçevesinde sayısı belirlenen öğretim elemanı kadrosuna ne denir?

- a) Asgari kadro sayısı
- b) Norm dışı kadro
- c) Norm kadro
- d) Yükseköğretim Bilgi Sistemi

97) Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine Ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmeliğe göre, aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır?

- a) Öğretim elemanı asgari kadro sayısını aşan bütün atamalarda asgari kadrolar da dahil olmak üzere kadroların en fazla 1/3'ü aynı unvan için kullanılabilir.
- b) Asgari kadro sayısı dışındaki kadroların kullanımında, ilgili anabilim dalı ve bölüm başkanlığının talebi ile ilgili meslek yüksekokulu, konservatuvar, yüksekokul, fakülte ve enstitü yönetim kurulunun uygun görüşü aranır.
- c) Kadrolara ataması yapılan öğretim elemanı bilgisi ilgili yükseköğretim kurumu tarafından en geç bir hafta içinde YÖKSİS'e kaydedilir.
- d) Asgari kadroların kullanımı, ilgili yönetim kurulu kararıyla rektör tarafından gerçekleştirilir.

98) Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine Ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmeliğe göre, norm kadrolara ilişkin aşağıda yer alan ifadelerden hangisi yanlıştır?

- Norm kadrolar, önlisans ve lisans düzeyinde öğrenci alan birimler ile bünyesinde lisans eğitimi olmamakla birlikte servis dersi veren birimlere ve bünyesinde anabilim/anasanat dalı bulunan enstitülere tahsis edilir.
- Fakülte veya bölüme öğrenci alan lisans programlarında toplam öğretim üyesi kadrosu, asgari kadro sayısından az olamaz.
- Yükseköğretim kurumları, asgari kadro sayısının üç katına kadar norm kadro planlaması yapabilir.
- Yükseköğretim Kurulu tarafından Araştırma Üniversitesi olarak belirlenen yükseköğretim kurumları ise dört katına kadar norm kadro planlaması yapabilir.

99) Aşağıdaki cümlelerin hangisinde bir anlatım bozukluğu vardır?

- İki yıl öncesine kadar benim ve kardeşimin odası aynıydı.
- Yaşama çok yönlü bakabilmesi öykülerinin beğenilmesini sağlıyordu.
- Dünyayı dolaşmak çocukluğumdan beri en büyük hayalimdir.
- Herkes onu çok seviyor ve örnek alıyordu.

100) Aşağıdakilerin hangisinde “mi” soru edatını yazımı ile ilgili bir yanlışlık vardır?

- Düşüncesiz davrandığımı mı sanıyorsun?
- Sen olsan oraya gitmez miydin?
- Sen onlara neden gül müyorsun?
- Sizinle hiç görüşmediler mi?

**TEST BİTTİ.
CEVAPLARINIZI KONTROL EDİNİZ.**

BU SAYFA BOŞ BIRAKILMIŞTIR.

BU SAYFA BOŞ BIRAKILMIŞTIR.

SINAVDA UYULMASI GEREKEN KURALLAR

1. 2021 KAEÜ Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavına Nüfus Cüzdanı, Pasaport ya da KAEÜ Personel Kimlik Kartının aslı ve Sınav Giriş Belgesi olmadan girilemez. Bu şekilde sınava giren adayların sınavları iptal edilecektir.
2. **Cep telefonu** ile sınava girmek kesinlikle yasaktır. Çağrı cihazı, telsiz vb. haberleşme araçları, cep bilgisayarı ve saat fonksiyonu dışında fonksiyonu olan saat vb. her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlarla, ayrıca silah vb. teçhizatla, müsvedde kâğıdı, defter, kitap, sözlük, sözlük işlevi olan elektronik aygıt, hesap makinesi, hesap cetveli, pergel, açıölçer, cetvel vb. araçlarla da sınava girmek yasaktır. Bu araçlarla sınava girmek isteyen veya sınava giren adayların kimlik bilgileri mutlaka Salon Sınav Tutanağına yazılacak, bu adayların sınavı iptal edilecektir.
3. Bu sınavda verilen toplam cevaplama süresi **60 dakikadır**. Sınav başladıktan sonra **ilk 30 dakika ve sınavın son 5 dakikası** içinde adayın sınavdan çıkmasına izin verilmeyecektir. Cevaplamayı süre bitmeden tamamlarsanız, cevap kâğıdınızı ve soru kitapçığınızı salon görevlilerine teslim ederek sınav salonundan ayrılabilirsiniz. Sınav süresinin bittiği ilan edildiğinde cevap kâğıtları ve soru kitapçıkları salon görevlileri tarafından toplanıncaya kadar yerlerinizde kalınız.
4. Sınav süresince adayların tuvalet vb. ihtiyaçlarını gidermek için sınav salonundan çıkmaları kesinlikle yasaktır. Sınav salonundan, her ne sebeple olursa olsun, dışarı çıkan bir aday tekrar sınav salonuna alınmayacaktır.
5. Sınav süresince görevlilerle konuşmak ve onlara soru sormak yasaktır. Aynı şekilde görevlilerin de adaylarla yakından ve alçak sesle konuşmaları; ayrıca, adayların birbirinden kalem, silgi vb. şeyleri istemeleri kesinlikle yasaktır.
6. Sınav sırasında kopya çeken, çekmeye kalkışan, kopya veren, kopya çekilmesine yardım edenlerin kimlik bilgileri, Salon Sınav Tutanağına yazılacak ve bu adayların sınavları geçersiz sayılacaktır. **Görevliler kopya çekmeye veya vermeye kalkışanları uyararak zorunda değildir, sorumluluk size aittir. Cevap kâğıdınızı başkaları tarafından görülmeyecek şekilde tutmanız gerekmektedir.** Sınav görevlileri bir salonda, sınavın kurallara uygun biçimde yapılmadığını, toplu kopya girişiminde bulunulduğunu raporunda bildirdiği takdirde, K.A.E.Ü. takdir hakkını kullanarak bu salonda sınava giren tüm adayların sınavını geçersiz sayabilir.
7. Adaylar, görevlilerin her türlü uyarılarına uymak zorundadır. Gerekliğinde görevliler oturduğunuz yerleri de değiştirebilir. Sınavınızın geçerli sayılması, her şeyden önce sınav kurallarına uymanıza bağlıdır. Kurallara aykırı davranışta bulunanların ve yapılacak uyarılara uymayanların kimlik bilgileri tutanağa yazılacak ve sınavları geçersiz sayılacaktır.
8. Cevap kâğıdında ilgili alanları doldurmanız gerekmektedir. **Cevap kâğıdına yazılacak her türlü yazıda ve yapılacak bütün işaretlemelerde kurşun kalem kullanılacaktır.** Tükenmez kalem ve dolmakalem kesinlikle kullanılmayacaktır. **Cevapların cevap kâğıdına işaretlenmiş olması gerekir. Soru kitapçığına işaretlenen cevaplar geçerli değildir.**
9. Soru kitapçığınızı aldıktan sonra Salon Başkanının talimatıyla kitapçıkta sayfa eksik olup olmadığını, kitapçıkta basım hatalarının bulunup bulunmadığını kontrol ediniz. Eğer soru kitapçığında eksik ve/veya hatalı sayfa var ise soru kitapçığının değiştirilmesi için derhal Salon Başkanına başvurunuz. Soru kitapçığında her sayfanın tepesinde basılı bulunan soru kitapçığı türünün, kitapçığın ön kapağında basılı soru kitapçığı türü ile aynı olup olmadığını kontrol ediniz. Farklı olması durumunda Salon Başkanından yeni bir soru kitapçığı isteyiniz. Soru kitapçığının türünün değişik olduğunu daha sonra fark ederseniz size o zamana kadar cevaplama yaptığınız türden hatasız bir soru kitapçığı verilmesi için Salon Başkanına başvurunuz. **Size verilen soru kitapçığının türünü, cevap kâğıdındaki "Soru Kitapçığı Türü" alanına işaretlemeyi unutmayınız.**
10. Cevaplamaya geçmeden önce, size verilecek soru kitapçığının üzerinde ayrılan yere **adınızı, soyadınızı, T.C. Kimlik Numaranızı, Kurum Sicil Numaranızı, Sınav Salon Numarasını ve Sıra Numaranızı** yazınız. Sınav sonunda soru kitapçıkları toplanacak ve K.A.E.Ü. Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinde tek tek incelenecektir. Soru kitapçığının tek bir sayfası bile eksik olursa sınavınız geçersiz sayılacaktır. Cevap kâğıdına ve soru kitapçığına yazılması ve işaretlenmesi gereken bilgilerde bir eksiklik ve/veya yanlışlık olması halinde sınavınızın değerlendirilmesi mümkün değildir. Tarafınızdan yazılması ve işaretlenmesi gereken bu bilgilerde eksiklik ve/veya yanlışlık olması halinde durumunuz salon sınav tutanağında belirtilecektir.
11. Soru kitapçığının sayfalarındaki boş yerleri müsvedde olarak kullanabilirsiniz.
12. **Soruları ve sorulara verdiğiniz cevapları ayrı bir kâğıda yazıp bu kâğıdı dışarı çıkarmanız kesinlikle yasaktır.**
13. Sınav salonundan ayrılmadan önce soru kitapçığınızı ve cevap kâğıdınızı salon görevlilerine teslim etmeyi unutmayınız.
14. Sınava başvuran/giren adaylar sınavda uygulanacak kuralları önceden kabul etmiş sayılır.

CEVAP ANAHTARI

MEMUR

A

1	D	26	D	51	D	76	C
2	A	27	A	52	A	77	A
3	B	28	D	53	B	78	B
4	D	29	B	54	B	79	C
5	A	30	A	55	C	80	A
6	A	31	A	56	C	81	B
7	C	32	A	57	D	82	B
8	A	33	B	58	D	83	A
9	A	34	C	59	A	84	C
10	D	35	C	60	D	85	C
11	B	36	B	61	A	86	A
12	C	37	C	62	D	87	B
13	C	38	B	63	B	88	A
14	D	39	A	64	D	89	B
15	C	40	B	65	A	90	C
16	A	41	B	66	B	91	C
17	A	42	D	67	D	92	B
18	A	43	C	68	D	93	A
19	D	44	C	69	B	94	D
20	A	45	A	70	B	95	C
21	D	46	C	71	C	96	C
22	B	47	C	72	D	97	A
23	B	48	D	73	A	98	C
24	D	49	D	74	C	99	A
25	B	50	D	75	B	100	C